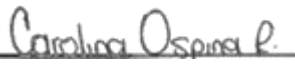


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP – 26005399	
No. Contrato	4162.010.26.1.4757 de 2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	CAROLINA OSPINA RIASCOS		
Cedula	1.144.200.776		
Valor del contrato:	\$2.184.000		
Fecha inicio	15/nov/2025		
Fecha finalización	31/dic/2025		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500		
No. Planilla	1077436447		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823641746		
Operador:	SIMPLE		
Fecha de Pago	24/11/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE/2025		
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Realizar el levantamiento, consolidación y análisis de la información correspondiente a la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali , en las zonas o comunas que tenga a su cargo. 2. Apoyar la gestión metodológica relacionada con la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante el acompañamiento y documentación de los		1. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 2. Apoyé el seguimiento y control de los procesos metodológicos asociados a la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, conforme a las líneas estratégicas del área, mediante la planeación operativa, la coordinación interinstitucional y la verificación sistemática de las acciones desarrolladas en territorio. Para ello, realicé desplazamientos programados y no programados a los escenarios intervenidos para acompañar la aplicación de los instrumentos técnicos, verificar el cumplimiento de los	

<p>procesos desarrollados en territorio, garantizando el registro, consolidación y control de la información que contribuya al cumplimiento de los objetivos del área y al fortalecimiento comunitario.</p> <p>3. Brindar apoyo en el seguimiento y control técnico y operativo de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, ejecutando acciones de verificación en los escenarios deportivos y en los registros documentales y digitales asociados a los beneficiarios y actividades del programa.</p> <p>4. Apoyar la verificación de las actividades orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad, del Sistema de Gestión Ambiental y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la recolección de evidencias, observaciones y reportes que respalden el cumplimiento de los lineamientos institucionales.</p> <p>5. Brindar apoyo en la planeación y diligenciamiento de los formatos de programación (parrilla) del personal operativo del área de Fomento, asegurando la correcta consolidación de la información requerida por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>lineamientos metodológicos y operativos establecidos, y consolidar la información requerida para los procesos de registro, control, monitoreo y evaluación que soportan el avance y la calidad del proceso de categorización.</p> <p>3. Brindé apoyo al seguimiento y control de las actividades ejecutadas en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, mediante la planeación operativa, la coordinación interinstitucional y la verificación sistemática de las acciones desarrolladas en los escenarios deportivos habilitados. Para ello, realizó desplazamientos programados y no programados a los puntos de intervención para supervisar la correcta ejecución de las actividades, verificar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos, y consolidar la evidencia requerida para los procesos de control, monitoreo y evaluación del avance contractual.</p> <p>4. Apoyé las acciones necesarias para la estructuración y diligenciamiento del formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de optimizar la programación de las actividades deportivas y recreativas desarrolladas en las diferentes comunas y barrios de la ciudad de Santiago de Cali.</p> <p>5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>6. Brindé apoyo técnico y operativo en las labores de coordinación, orientadas a fortalecer la gestión interna y el cumplimiento de las actividades contempladas en el objeto contractual y establecido en el cronograma general del proyecto de inversión.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	21/nov/2025